

記入例（個人用）

支出金振込口座届出書（債権者・受取人新規登録等申請書）

- ※ の届出（申請）年月日、氏名・名称、住所・所在地、支払通知用メールアドレス（携帯不可）、振込口座 I を記入してください。
- ※ 工事前払用振込口座を届出（申請）する場合には、 の振込口座 II（工事前払用）も記入してください。
- ※ 支払通知用メールアドレス（携帯不可）は、役場から口座振込による支払の通知を希望しない場合には、記入不要です。
- ※ 金融機関名・支店名相違、預金種別相違、口座番号相違、口座名義相違のため振込のできない場合がありますので、預金通帳の表紙見開きの写しを添付してください。

届出（申請）年月日		令和〇〇年〇〇月〇〇日		
氏名・名称	フリガナ	} <input type="checkbox"/> 記入不要		
	会社名・団体名			
	フリガナ	エチゼン ミドリ		
住所・所在地	個人氏名・代表者職名氏名	越前 海土里		
	郵便番号	916-0192		
	住所・所在地	福井県丹生郡越前町西田中13-5-1		
	電話番号	0778-34-1234		
支払通知用メールアドレス（携帯不可）		〇〇@〇〇.jp		
振込口座	金融機関コード	0123	支店コード	012
	金融機関名	〇〇銀行	支店名	〇〇支店
	預金種別	普通 当座		
	口座番号	0123456		
		ゆうちょ銀行（記号）（番号）		
	フリガナ	エチゼン ミドリ		
	口座名義	越前 海土里		

振込（工事前払用）	金融機関コード	} <input type="checkbox"/> 記入不要	支店コード	
	金融機関名		支店名	
	預金種別	普通 当座		
	口座番号	0123456		
		ゆうちょ銀行（記号）（番号）		
	フリガナ	エチゼン ミドリ		
	口座名義	越前 海土里		

支出金内容	
-------	--

※担当課記入欄 控除あり 債権者生年月日 昭和・平成 年 月 日

担当課名	担当者氏名
届出（申請）区分	新規登録 登録廃止 登録変更 登録追加
登録番号（新規登録は会計課記入）	

※会計課処理欄

会計管理者	課長	課長補佐	課員	財務会計システム入力年月日	令和 年 月 日
				財務会計システム入力付記	