

住 民 異 動 届

(本庁 宮崎 越前 織田) No. _____

太わく の中をご記入ください。	届出日		異動事由	<input type="checkbox"/> 新転入 <input type="checkbox"/> 再転入 <input type="checkbox"/> 転出取消 <input type="checkbox"/> 世帯分離 <input type="checkbox"/> 世帯合併 <input type="checkbox"/> 世帯変更 <input type="checkbox"/> 世帯主変更 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 転出	特例区分	<input type="checkbox"/> 特例 <input type="checkbox"/> 通常	世帯異動	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	転居	<input type="checkbox"/> 全部 → 全部 <input type="checkbox"/> 全部 → 一部 <input type="checkbox"/> 一部 → 全部 <input type="checkbox"/> 一部 → 一部	行政区	<input type="checkbox"/> 朝 <input type="checkbox"/> 宮 <input type="checkbox"/> 越 <input type="checkbox"/> 織
	異動日	年 月 日									班	(朝日のみ)
	住所 (代理人の方はご記入ください)											

届出人	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯主・世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人	氏名	電話番号 (<input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先)
-----	---	----	---

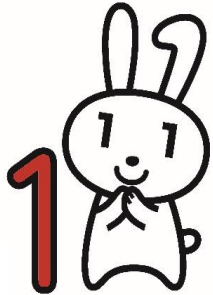
住所	新		アパート名		世帯主	<input type="checkbox"/> 届出人と同じ <input type="checkbox"/> 届出人と同じ
	現		アパート名		筆頭者	<input type="checkbox"/> 届出人と同じ
本籍	<input type="checkbox"/> 住所(新)と同じ <input type="checkbox"/> その他の方はご記入ください <input type="checkbox"/> 住所(現)と同じ					

ここから下には、異動した(する)人をご記入ください。

No.	フリガナ 氏 名	生年月日	性別	世帯主との続柄	カード	届出特例
1		西暦・明・大・昭・平・令 ・	男・女		<input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> 通 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 介 <input type="checkbox"/> 児 <input type="checkbox"/> 年
2		西暦・明・大・昭・平・令 ・	男・女		<input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> 通 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 介 <input type="checkbox"/> 児 <input type="checkbox"/> 年
3		西暦・明・大・昭・平・令 ・	男・女		<input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> 通 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 介 <input type="checkbox"/> 児 <input type="checkbox"/> 年
4		西暦・明・大・昭・平・令 ・	男・女		<input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> 通 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 介 <input type="checkbox"/> 児 <input type="checkbox"/> 年
5		西暦・明・大・昭・平・令 ・	男・女		<input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> 通 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 国 <input type="checkbox"/> 後 <input type="checkbox"/> 介 <input type="checkbox"/> 児 <input type="checkbox"/> 年

住所異動のお手続きにあわせて
マイナンバーカードの申請はいかがですか

越前町では、申請に必要な顔写真を職員が無料で撮影するサービスを行っています。



マイナンバーのPRキャラクター
マイナちゃん

本人確認	担当連絡
<input type="checkbox"/> 運転免許証	衛 生
<input type="checkbox"/> 個人番号カード	児童福祉
<input type="checkbox"/> パスポート	社会福祉
<input type="checkbox"/> 運転経歴証明書	母子保健
<input type="checkbox"/> 障がい者手帳	保険年金
<input type="checkbox"/> 健康保険証	介 護
<input type="checkbox"/>	町営住宅
<input type="checkbox"/>	水 道
<input type="checkbox"/> 聴聞	教 委
記号1	ワクチン
記号2	

※本人確認できない場合は、異動前住所に通知します。

備 考	(世帯全部が転入、転居、転出する場合) <input type="checkbox"/> 世帯異動を区長に通知します。 <input type="checkbox"/> 世帯異動を区長に通知しません。(ゴミ処理や配布物などの行政サービスのため、通知にご協力ください)	認 認
	(世帯主以外の世帯員が転入、転居する場合) <input type="checkbox"/> この届出の提出にあたり、世帯主 / 家主 の同意を得ています。 <input type="checkbox"/>	

※町ホームページから印刷してご使用になる場合は、白黒印刷でもご利用いただけます。

事務処理	住基				個人番号カード・住基カード			住基ネット			
	受付	入力	入力確認	コード通知	住民票コード	カード継続	券面更新	券面印刷	印鑑番号	附票	転出確定
		(住基)		(住基)		(CS)	(CS)	(住基)			

受理通知
年 月 日