



マイナンバーカード交付のご案内

先日、あなた様から申請のありましたマイナンバー（個人番号）カードができましたので、ご案内いたします。

下記の内容にご留意いただき、**住民環境課、または宮崎・越前・織田住民サービス室まで本人がご来庁**ください。

1. 交付日時のご予約・お問合せ先

交付の前に暗証番号の設定準備などがございますので、まずは、**来庁される日時をお伝えください。**

ご連絡は、住民環境課（電話：34-8708）へお電話いただくか、予約専用ホームページからお願いします。



(予約専用ホームページ / 使い方)

事前のご連絡がない場合、カードのお渡しができない場合があります。

2. 受付時間

午前9時～午後5時（土曜、日曜、祝日、年末年始を除く）

※なお、日曜日や平日夜間に窓口を設けることがございます。

詳しくは、広報えちぜん、町ホームページ、

お知らせメール、町公式LINEなどでご確認ください。



(町ホームページ 休日 / 夜間延長)



(お知らせメール登録 / LINE登録)

3. 来庁時にご持参いただくもの

裏面をご覧ください、必ずご確認ください。 申請書などは、書ける範囲でご記入ください。

4. 代理人に受け取りが委任できる場合

申請者ご本人の**やむを得ない事情により来庁が難しい場合に限り、代理人にマイナンバーカードの受け取りを委任できます。**

その場合、**ご持参いただくものが変わりますので、必ずお電話で事前にご相談いただくか、町ホームページでご確認のうえご来庁ください。**

※やむを得ない事情の例

- ・病気や障がいがあって来庁が難しい場合
- ・入院や施設入所している場合
- ・要介護、要支援の認定を受けている場合
- ・妊娠している場合
- ・海外留学をしている場合
- ・高校生、高専生、予備校生の場合
- ・長期間にわたって国内外に出張している、または船で航行している場合
- ・いわゆる「引きこもり」の状態である場合
- ・成年被後見人の場合



(町ホームページ 代理人交付)

問合せ先 住民環境課 0778-34-8708

【来庁時にご持参いただくもの】

(1) 本人確認ができる書類（申請者本人が来庁する場合）

※顔写真がある公的な身分証明書の場合は、1点

例：運転免許証、運転経歴証明書、住民基本台帳カード(顔写真付き)、
パスポート、在留カード、身体障害者手帳、療育手帳 など

※顔写真がない、または公的ではない身分証明書の場合は、2点

例：健康保険証、介護保険被保険者証、医療費受給者証、年金手帳、年金証書、
学生証、母子健康手帳など

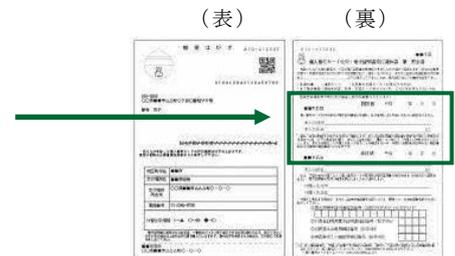
本人確認ができる書類について、詳しくは町ホームページをご覧ください。



(町ホームページ 本人確認書類)

(2) マイナンバーカード交付通知書（同封のハガキ）

※裏面の「本人」欄に
住所、氏名をご記入ください。



(3) 個人番号カード・電子証明書設定暗証番号記載票

暗証番号を**事前にご記入いただくと、手続きがスムーズ**になります。

- ① 署名用電子証明書 数字とアルファベット（大文字）
両方を使った6文字以上。
 - ② 利用者証明用電子証明書
 - ③ 住民基本台帳事務用アプリの電子証明書
 - ④ 券面事項入力補助用アプリの電子証明書
- 数字4文字。
※②、③、④は、同じものにできます。

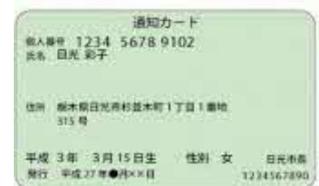
(4) 個人番号カード多目的利用申請書

同封の記載例を参考に**事前にご記入いただくと、手続きがスムーズ**になります。

(5) マイナンバー「通知カード」（薄い緑色の紙のカード）

※失くした場合は、同封の「紛失届」をご提出ください。

※令和2年5月25日以降に交付を開始した個人番号通知書
(A4サイズの紙)は、返納の必要はありません。



(6) お持ちの印鑑登録証、住民基本台帳カード（次のカードのうち、レ点があるもの）

印鑑登録証 または たんなんカード

住民基本台帳カード



※印鑑登録証、または、たんなんカードを失くした場合は、同封の「亡失届」をご提出ください。