



## マイナンバーカード交付のご案内

先日、あなた様から申請のありましたマイナンバー（個人番号）カードができましたので、ご案内いたします。

下記の内容にご留意いただき、**住民環境課、または宮崎・越前・織田住民サービス室まで本人がご来庁**ください。

### 1. 交付日時のご予約・お問合せ先

交付の前に暗証番号の設定準備などがございますので、まずは、**来庁される日時をお伝えください。**

ご連絡は、住民環境課（電話：34-8708）へお電話いただくか、予約専用ホームページからお願いします。



(予約専用ホームページ / 使い方)

**事前のご連絡がない場合、カードのお渡しができない場合があります。**

### 2. 受付時間

午前9時～午後5時（土曜、日曜、祝日、年末年始を除く）

※なお、日曜日や平日夜間に窓口を設けることがございます。

詳しくは、広報えちぜん、町ホームページ、

お知らせメール、町公式LINEなどをご確認ください。



(町ホームページ 休日/夜間延長)



(お知らせメール登録) (LINE登録)

### 3. 来庁時にご持参いただくもの

**裏面をご覧いただき、必ずご確認ください。**

申請書などは、書ける範囲でご記入ください。

### 4. 代理人に受け取りが委任できる場合

申請者ご本人のやむを得ない事情により来庁が難しい場合に限り、代理人にマイナンバーカードの受け取りを委任できます。

その場合、ご持参いただくものが変わりますので、必ずお電話で事前にご相談ください。

※やむを得ない事情の例

- ・ご本人の病気や身体の障がいがあるため来庁が難しい場合
- ・長期入院や施設入所している場合
- ・長期間にわたって国内外に出張している場合
- ・海外留学をしている場合
- ・新型コロナウイルス感染症拡大防止のために外出を自粛している場合

問合せ先 住民環境課 0778-34-8708

## 【来庁時にご持参いただくもの】

### (1) 本人確認ができる書類

※顔写真がある公的な身分証明書の場合は、1点

例：運転免許証、運転経歴証明書、住民基本台帳カード(顔写真付き)、  
パスポート、在留カード、身体障害者手帳、療育手帳 など

※顔写真がない、または公的ではない身分証明書の場合は、2点

例：健康保険証、介護保険被保険者証、医療費受給者証、年金手帳、年金証書、  
学生証、母子手帳など

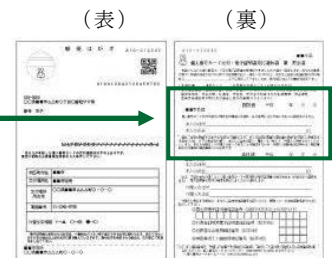
本人確認ができる書類について、詳しくは町ホームページをご覧ください。



(町ホームページ 本人確認書類)

### (2) 個人番号カード交付・電子証明書発行通知書兼照会書(同封のハガキ)

※裏面に申請者の住所、氏名をご記入ください。



### (3) 個人番号カード・電子証明書設定暗証番号記載票(様式第2)

暗証番号を**事前にご記入**いただくと、**手続きがスムーズ**になります。

- |                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| ① 署名用電子証明書           | 数字とアルファベット(大文字)<br>両方を使った6文字以上。 |
| ② 利用者証明用電子証明書        | 数字4文字。<br>※②、③、④は、同じものにできます。    |
| ③ 住民基本台帳事務用アプリの電子証明書 |                                 |
| ④ 券面事項入力補助用アプリの電子証明書 |                                 |

### (4) 個人番号カード多目的利用申請書

同封の記載例を参考に**事前にご記入**いただくと、**手続きがスムーズ**になります。

### (5) マイナンバー「通知カード」(薄い緑色の紙のカード)

※失くした場合は、同封の「紛失届」をご提出ください。

※令和2年5月25日以降に交付を開始した個人番号通知書  
(A4サイズの紙)は、返納の必要はありません。



### (6) お持ちの印鑑登録証、住民基本台帳カード(次のカードのうち、レ点があるもの)

印鑑登録証 または たんなんカード

住民基本台帳カード



※印鑑登録証、または、たんなんカードを失くした場合は、同封の「亡失届」をご提出ください。