

# 税関係証明書等交付申請書(郵送請求用)

越前町長 殿

年 月 日

申請者	現在の住所			
	フリガナ氏名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	電話番号	※日中に連絡がとれる電話番号を記入してください。 自宅・携帯・連絡先 ( ) -		
	必要な人との関係	※本人もしくは同一世帯(住民票上同じ)でない方は、本人からの委任状が必要です。		
証明が必要な人	現在の住所			
	フリガナ氏名		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
	越前町での住所	※越前町から転出し現住所と異なる場合、ご記入ください。		
使用目的				

					手数料 (1通)
評価証明書 (項目を選び○を付けてください)	1. 全物件	1. 土地	年度	※物件指定の場合、所在地を記入してください。 越前町	300円 (土地・家屋の区分ごと)
	2. 物件指定	2. 家屋	通		
所得(課税)証明書	年度分( 年中の所得の証明) 通				300円
納税証明書	※税目指定の場合には、空いているところに記入してください。 年度 通				300円
完納証明書	※町税に係る徴収金(本税及び延滞金等)に滞納がないことの証明。課税がないことの証明書を含む。 通				300円
軽自動車用納税証明書 (継続検査用)	(車両番号 福井 )				無料
その他の証明書等					お問合せ ください

申請に必要なもの	① 交付申請書 ② 本人確認書類のコピー(運転免許証等) ③ 手数料分の定額小為替(郵便局でご購入下さい) ④ 返信用封筒(宛先をご記入の上、切手を貼付してください) ※現在の住所で本人宛以外は送付できません。 ⑤ 証明資料(委任状、直系親族であることわかる戸籍 など)
送付先	〒916-0192 福井県丹生郡越前町西田中第13号5番地1 越前町役場 税務課
注 意 点	1. 申請書不備の場合、早急に連絡をとるため、連絡がつく電話番号を記入してください。 2. 郵送請求は、郵便事情等によって1週間から10日程かかります。 3. 所得証明書は前年中の所得内容です。(例:令和7年度の証明は、令和6年中の所得内容) 4. 町県民税が未申告の場合には、町県民税に係る証明書を発行できないことがあります。 5. 軽自動車税用納税証明書は、最新年度分まで未納がないことが発行の条件です。

# 委任状

(代理人) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

明・大・昭・平・令  
生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

私は、上記の者を代理人に選任し、税関係証明書の請求に関する権限を委任します。

## 記

下記に委任する税関係証明書等の欄に(記入された表面を参考)に✓を記入ください。

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 評価証明書     | <input type="checkbox"/> 軽自動車用納税証明書                 |
| <input type="checkbox"/> 所得(課税)証明書 | <input type="checkbox"/> その他の証明書等(※下記に内容を記入してください。) |
| <input type="checkbox"/> 納税証明書     | 〔 _____ 〕   |
| <input type="checkbox"/> 完納証明書     |   |

年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(委任者) 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

明・大・昭・平・令  
生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

※必ず本人が署名してください。