

秘書検定を受けてみよう！

秘書検定は、就職・転職活動に活かしたい人、仕事のスキルアップを目指す人など、職業や年齢を問わず様々な人に役立つ資格です。

今回は2級の取得を目指します。資格を取って、社会人としての知識やマナー、サポートスキルを身につけましょう。

【日 時】 8月6日（水）・13日（水）・20日（水） 午後6時30分～8時

【場 所】 越前町生涯学習センター 2階 会議室 1

※20日は2階 パソコン室にて行います。

【講 師】 中村 美穂 氏（アイビーエージェント(株) マナーコンサルタント）

企業や公共施設における人材育成、各種サービスアテンダント育成など豊富な実績を活かしたコミュニケーション方法とテクニックを実践的に指導。

【定 員】 15人

【受講料】 無料

※指定のテキスト（下記のもの）を事前に購入していただきます。

「秘書検定 2 級集中講義 改訂新版」

（早稲田教育出版社 定価 1,540円）

【持ち物】 購入したテキスト、筆記用具

【申込先】 越前町生涯学習センター ☎34-2000

右の QR コードからもお申込みいただけます。



【締 切】 8月1日（金）

【その他】 テキストにある程度目を通してから受講することをおすすめします。

