パソコン講座
～「伝わる資料」の作り方～



「資料を作ってみたけれど、なんだか見づらい…」
「文字や写真をどう配置したら良いか分からない…」
そんなお悩みを解決するパワーポイントの資料作成講座です。
文字の大きさや色、写真・図の配置など、見やすく、わかりやすく伝えるためのコツを、実際にパワーポイントを操作しながら楽しく学びます。
仕事や地域活動など、さまざまな場面で役立つ資料作成の基本を身に着けてみませんか？

【日　時】　１１月１９日（木）、２７日（金）、１２月４日（金）

午後７時～９時

【場　所】　越前町生涯学習センター　２階　パソコン室

【講　師】　仲保　美智枝　氏（パソコンインストラクター）

【定　員】　１０人

【受講料】　５００円（テキスト代として）

【持ち物】　お持ちのパソコン、筆記用具

【その他】　パワーポイントのバージョンをお知らせください。

（例: PowerPoint2026）



【申込先】　越前町生涯学習センター　☎34-2000

右の QR コードからもお申込みいただけます。

【締　切】　１１月１６日（月）