

## 申請等書類チェックリスト

チェック欄	チェック項目
<b>申請書</b>	申請者は、区・団体の長ですか？（個人は対象外です）
	申請者の情報は間違っていないですか？
	事業は当年度内で完了する予定ですか？（年度を跨ぐ申請は不可）
	位置図・平面図は添付しましたか？
	現況写真は添付しましたか？（施工前）
	積算根拠（事業費の内訳や業者見積等）は添付しましたか？
<b>実績報告書</b>	申請者の情報は間違っていないですか？
	交付決定の番号・日時の記入はしましたか？
	完了年月日の記入はしましたか？
	交付決定額は間違っていないですか？
	位置図・平面図は添付しましたか？
	施工写真（施工中・完成後）は添付しましたか？
	業者との契約書（写）は添付しましたか？
	業者からの請求書（写）は添付しましたか？
	業者に支払った料金の領収書（写）を添付しましたか？ ※銀行振込の場合、通帳の写し
<b>請求書</b>	申請者の情報は間違っていないですか？
	印鑑を押し忘れていませんか？
	交付決定の番号・日時の記入はしましたか？
	交付請求額は間違えていませんか？
	請求書に記入した振込口座は申請者名義ですか？
	請求書に記入した振込先（金融機関名や口座番号）は間違っていないですか？
	通帳のコピー（又は持参）は忘れていませんか？



各書類の全ての項目にチェックが入っていれば、農林水産課へ提出