

【追加受付】令和７・８年度

競争入札参加資格審査申請書の提出について【 物品調達等 】

越前町が発注する物品の購入または製造の請負、その他契約（建設工事、測量業務等を除く。）にかかる競争入札に参加を希望される方については、下記の事項により申請書を提出してください。

1 資格要件

次の事項に掲げる要件をすべて満たしている必要があります。

- （１）地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項各号のいずれにも該当しない者であること。
- （２）地方自治法施行令第 167 条の 4 第 2 項などにより、競争入札への参加を排除されていないこと。
- （３）申請時に納期限の到来している国税および地方税を滞納していないこと。
- （４）営業に関して認可・許可等を必要とする場合は、これを得ていること。
- （５）越前町暴力団体排除条例（平成 23 年越前町条例第 24 号）第 2 条第 1 号及び第 2 号並びに第 6 条の規定のいずれにも該当しない者であること。

2 受付期間

受付期間	資格適用
令和 7 年 5 月 1 日～ 5 月 31 日	令和 7 年 8 月 1 日
令和 7 年 8 月 1 日～ 8 月 31 日	令和 7 年 11 月 1 日
令和 7 年 11 月 1 日～ 11 月 30 日	令和 8 年 2 月 1 日
令和 8 年 2 月 1 日～ 2 月 28 日	令和 8 年 5 月 1 日
令和 8 年 5 月 1 日～ 5 月 31 日	令和 8 年 8 月 1 日
令和 8 年 8 月 1 日～ 8 月 31 日	令和 8 年 11 月 1 日
令和 8 年 11 月 1 日～ 11 月 30 日	令和 9 年 2 月 1 日

3 申請の方法または提出場所

申請書（業者カード）に必要な事項を記入し、添付が求められているその他の書類と共に A4 版フラットファイルに綴じ込み、持参または郵送してください。

【提出先】

〒916-0192 福井県丹生郡越前町西田中 13-5-1

越前町役場 監理課 TEL 0778-34-8719（直通） メールアドレス kanri@town.echizen.lg.jp

4 申請書類

越前町ホームページからダウンロードできます。

5 有効期間

令和7年5月1日から令和9年4月30日まで

有効期間内に申請事項の変更が生じた場合は、速やかに変更届を提出してください。

6 その他

申請書受付票の交付はしません

○受付票が必要な方は、申請者により作成した受付票を持参してください。

（郵送の場合は、110円切手を貼付し返信先宛名を記載した『返信用封筒』を同封してください。

返信用封筒が無い場合は、決定通知書と併せて返信します。）

○不足書類があった場合や申請書に不備があった場合は、速やかに再提出をお願いします。

○登録業種によっては、有効期間中に全く入札等が無いこともあります。また資格者名簿に登録されていても、必ず指名されるとは限りません。

*入札参加資格審査基準を必ず確認し、添付書類等の提出をお願いします。

Ⅱ 申請書の記載要領および添付書類

※登記事項証明書・身元証明書・納税証明書・印鑑証明書は、提出時以前**3ヶ月以内**に発行されたものに限る。

番号	種別	注意事項	法人	個人
1	競争入札参加資格審査申請書 (業者カード) *データの拡張子は「.xlsx」	業者カード（物品調達等）のことをいう。 ・業者カード4枚目（末尾）に代表者印（実印）を必ず押印のこと。 ・営業種目表の申請欄には、参加希望種目の第1希望から第3希望までの種目について○を付すこと。（別表1を参照すること。） ・主要な取扱商品、業務内容欄には、取扱商品をできる限り詳細に記載すること。 ※取扱種目が多数の場合でも、大分類で3種目まで ※入札等の業者選定にあたっては、原則として営業種目表の分類により判断する。 <u>※同データに限り、CD-Rでも提出のこと。</u>	◎	◎
2	【法人】登記事項証明書 【個人】身分（身元）証明書 (写し可)	【法人】商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）〔法務局〕 【個人】身分（身元）証明書〔本籍地の市町村〕	◎	◎
3	財務諸表（2年分）の写し	【法人】 ・申請日直前2期分の貸借対照表、損益計算書の写し。 【個人】 ・<u>青色申告</u>の場合、申請日直前2年分の損益計算書及び資産負債調の写し。 ・<u>白色申告</u>の場合、申請日直前2年分の所得税確定申告書及び収支内訳書の写し。	◎	◎
4	未納のない旨の納税証明書 【1. 国税】 【2. 町税】 (写し可)	※町内業者（委任先が町内にある場合を含む） ・ ・【1. 国税】【2. 町税】 ※町外業者 ・ ・【1. 国税】のみ 【1. 国税の納税証明書】 【法人】の場合「その3の3」 【個人】の場合「その3の2」 【2. 町税】 納付義務のある全税目について未納がない旨の納税証明書（完納証明書）または非課税証明書を添付。 ※営業所開設後間もない場合は、事業所開設届等で代用。	◎	◎
5	印鑑証明書 (写し可)	【法人】法務局が発行する印鑑証明書 【個人】市町村長が発行する印鑑証明書	◎	◎
6	使用印鑑届	・契約等に関する手続きに使用する印鑑を届出すること。 ・委任する場合は、受任者が使用する印鑑を届出すること。	◎	◎

7	委任状	・営業所等の代表者に委任する場合に限る。	○	
8	営業許可書等	・営業種目に関し必要な許可・認可証等の写し。	○	○
9	組合員名簿等	・協同組合等の組合で申請する場合は、組合員名簿・定款等を添付。	○	
10	返信用封筒（長形３号）	・返信先宛名を記入し、１１０円切手を貼付。 この返信用封筒は、決定通知書返信用。	◎	◎
11	A４紙フラットファイル	・色指定なし。 ・表紙と背表紙に「商号又は名称」を明記し、上記書類の記載順に綴ること。 ・クリアファイルに、 <u>CD—R</u> （業者カードのデータを格納したもの）と <u>返信用封筒</u> を入れること。	◎	◎

◎は必須書類 ○は該当する場合のみ必要書類

申請種目には○を記入してください

大分類		中分類		取扱商品（業務）例	申請
番号	品目名	番号	品目名		
1	文具・印章 事務用機器	1	文具	文房具類	
		2	用紙	洋和紙、感光紙、加工紙、再生紙 等	
		3	事務機器	電卓、複写機、輪転機、OHP、タイプライター、シュレッダー 等	
		4	OA 機器	各種コンピュータ、周辺機器・用品、ワープロ、ファクシミリ、トナーカートリッジ 等	
		5	事務用調度品	事務用机、椅子、ロッカー、事務用家具 等	
		6	印章	木印、ゴム印、日付印 等	
2	図書・地図	1	書籍	図書、雑誌、刊行物 等	
		2	地図	住宅明細図、各種地図、地形図 等	
3	医療薬品類	1	医療機器	各種一般医療機器 等	
		2	理化学器材	各種実験・分析機器 等	
		3	医療品	人体用・動物用医療品、ワクチン、血清 等	
		4	化学工業薬品	水処理用薬剤、試薬 等	
		5	農業薬品	除草剤、農薬 等	
		6	衛生材料	脱脂綿、ガーゼ、包帯、紙オムツ 等	
4	印刷製本	1	軽印刷	軽オフセット印刷、謄写印刷等〔単色もの（頁物、ちらし）、事務用印刷物（少数）〕	
		2	一般印刷	オフセット印刷、活版印刷等〔多色もの（頁物、ポスター、カタログ、パンフレット、ちらし、カレンダー）事務用印刷物（多数）〕	
		3	特殊印刷	フォーム印刷、カーボン印刷、地図調製、グラビア印刷等〔連続伝票用紙、連続封筒、シール、ラベル、カーボン地図、グラビア〕	
5	写真光学 青写真類	1	写真機器	写真機、撮影機、現像装置、焼付装置、映画・ビデオソフト 等	
		2	光学機器	顕微鏡、映写機 等	
		3	各種写真	青写真焼付、マイクロフィルム製作、航空写真 等	
6	電気通信機器類	1	家庭電気	一般家庭電気製品（テレビ・ラジオ等の音響製品、各種照明器具）等	
		2	電気通信機器	通信機器、放送機器、音響機器、視聴覚機器 等（主に業務用機器）	
		3	電気材料	各種電気材料、電気製品部品 等	
7	機械器具類	1	産業機械器具	建設・農林・水産・工鉱業用機械器具	

		2	厨房機器	調理台、調理器、流し台、その他厨房器具 等	
		3	諸機器	冷・暖房機器 等	
8	教育用機器教材	1	教材用具	学習教材器具（教材、各種実験器具、視聴覚教育器具、体育器具等）	
		2	標本・美術品	模型、標本、見本、書画、美術品、骨董 等	
9	測量（計量）器類	1	試験研究機器	各種鑑定・分析・試験機器（試験器、検定器、検査器、分析装置）等	
		2	計測・表示機器	気象用機器、環境測定機器、音響測定機器 等	
1 0	警察・消防 機器類	1	警察器具	足跡採取器、警棒、アルコール感知器 等	
		2	消防器具	消火器、消防ポンプ・ホース 等	
1 1	工事用材料類	1	アスファルト	アスファルト、コンクリート、タール、乳剤等	
		2	コンクリート製品	ヒューム管、パイル、ブロック 等	
		3	骨材	砕石、砂利、玉石、栗石 等	
		4	鉄鋼・非鉄製品	鋼材、鋼管、パイプ、ビニール管、電線 等	
		5	建材類	木材、瓦、塗料、生セメント、ガラス 等	
		6	道路用資材	カーブミラー、保安灯、凍結防止剤、ガードレール 等	
		7	仮設資材	組立物置、組立ハウス、仮設トイレ、仮設用材料 等	
1 2	車両・船舶類	1	車両	自動車の製造・販売・修理・整備 等	
		2	船舶	飛行機、ヘリコプター、ボート、ヨット等の製造・販売・修理・整備	
		3	車両部品類	車両・船舶類用品・部品の製造・販売、自転車の販売	
1 3	油脂・燃料類	1	石油製品	ガソリン、軽油、灯油、潤滑油 等	
		2	ガス類その他	酸素、コークス、木炭、高圧ガス、LP ガス 等	
		3	油脂類	ペイント、シンナー 等	
1 4	繊維・被服類	1	被服	事務服、作業服、白衣、軍手、帽子 等	
		2	寝具	布団、毛布、敷布、ガーゼ、寝巻 等	
		3	縫製	刺繍、タオル、手拭 等	
		4	その他	幕、テント、シート、雨具、各種旗 等	
1 5	食品・漆器 百貨店	1	食品	茶、コーヒー、食塩、砂糖 等	
		2	漆器	各種陶磁器・漆器	
		3	百貨	百貨店	
		4	記章・記念品	トロフィー、バッジ、ワッペン、記念品 等	
1 6	時計・貴金属類	1	時計・貴金属	時計、金、銀、宝石、眼鏡 等	
1 7	日用品・荒物類	1	日用雑貨	家庭金物、荒物、ガラス製品 等	
1 8	ゴム・皮革類	1	ゴム・皮革製品	各種靴、革靴、作業靴、ゴム手袋、ゴム長靴、病院用シューズ 等	
		2	工業用ゴム製品	ゴム・ビニール製品（ホース、シート、マット等）、パッキン類 等	
1 9	家具・装飾	1	家具類	タンス、ベッド、食器棚、鏡台 等	

		2	室内装飾	じゅうたん、カーテン、ブラインド、畳 等	
2 0	広告・宣伝類	1	広告・イベント・業務	広告の企画・デザイン、催事の企画・運営、選挙用品、新聞折込 等	
		2	映画・ビデオ製作	映画製作、ビデオ製作、スライド製作 等	
2 1	看板・標識	1	看板	看板、掲示板、表示板 等	
		2	標識	道路標識 等	
2 2	楽器・運動具類	1	楽器	洋楽器、和楽器、レコード、CD 等	
		2	運動具	運動器具、各種スポーツ用品、レジャー用品 等	
2 3	肥料・飼料類	1	肥飼料	肥料、用土、飼料、雑穀 等	
		2	造園資材	種苗、各種造園用品 等	
2 4	保守管理・警備 保障・検査類	1	建物等警備	警備保障（機械、その他）、電話交換業務 等	
		2	保守管理	各種電気・機械設備（駐車設備、冷暖房、エレベーター、ボイラー等）、浄化槽保守点検	
		3	清掃	建物清掃、管渠清掃、浄化槽清掃、水槽清掃	
		4	害虫駆除	害虫、有害鳥獣の駆除 等	
		5	造園管理	庭園維持管理（除草・樹木・芝生 等）	
		6	検査・分析	空気環境測定、水質検査、消防設備検査、臨床検査、人間ドック、健康診断 等	
2 5	廃品回収	1	資源回収	紙・鉄・非金属の回収 等	
		2	産業廃棄物処理	産業廃棄物の収集（運搬を含む） 等	
2 6	その他	1	電算業務	電算入力、ソフト開発、情報処理、委託処理、オペレーター派遣等	
		2	クリーニング	寝具、衣服 等	
		3	リース	OA 機器、植木、車両、医療機器、仮設資材等のリース・レンタル	
		4	医療事務	医療事務の受託、病院事務	
		5	その他	いずれにも含まれない品目（生花、花輪、旅行業 等）、業務	