**付表２　通所型予防給付相当サービス・通所型サービスＡ事業所の指定（更新）に係る記載事項**

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　所 | フ リ ガ ナ | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 名　　　称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所　在　地 | | （郵便番号　　　－　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連　絡　先 | | 電話番号 | | | |  | | | | | | | | | | | | FAX番号 | | |  | | | |
| 当該事業の実施について定めてある定款・寄附行為等の条文 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 第　　　条第　　　項第　　　号 | | | | | | | |
| 管　理　者 | フリガナ |  | | | | | | | | | | 住所 | | | | （郵便番号　　　　－　　　　） | | | | | | | | | |
| 氏　　名 |  | | | | | | | | | |
| 生年月日 |  | | | | | | | | | |
| 当該通所型サービスで兼務する他の職種  （兼務の場合のみ記入） | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 同一敷地内の他の事業所又は施設の従業者との兼務（兼務の場合のみ記入） | | | | | 名 称 | | |  | | | | | | | | | | | | | 事業所番号 | | |  |
| 兼務する職種  及び勤務時間等 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 従業者の職種・員数 | | | | 生活相談員 | | | | | | 看護職員 | | | | | 介護職員 （Ａ型は従事者） | | | | | | 機能訓練  指導員 | | | | 病院・診療所・訪問看護ステーション等との連携の有無 |
| 専従 | | | | 兼務 | | 専従 | 兼務 | | | | 専従 | | | | | 兼務 | 専従 | | 兼務 | | 有 ・ 無 |
|  | 常　勤（人） | | |  | | | |  | |  |  | | | |  | | | | |  |  | |  | | （連携先名） |
| 非常勤（人） | | |  | | | |  | |  |  | | | |  | | | | |  |  | |  | |
| 基準上の必要人数 | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| 適合の可否 | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| 食堂及び機能訓練室の合計面積 | | | | | | | | | | | | | | | | | 基準上の必要数値 | | | | | | | 適合の可否 | |
|  | | | | | ㎡ | | | | | | | | | | | | ㎡以上 | | | | | | |  | |
| 主な掲示事項 | 営 業 日 | | | | 単位ごとの営業日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 営業時間 | | | | 単位ごとのサービス提供時間(送迎時間を除く)  ①　　　:　　　～　　　:  ②　　　:　　　～　　　:  ③　　　:　　　～　　　: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用定員 | | | | 人（単位ごとの定員①　　　　人②　　　　人③　　　　人） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利 用 料 | | | | 法定代理受領分 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 法定代理受領分以外 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| その他の費用 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通常の事業実施地域 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 添付書類 | | | | | 別添のとおり | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

備考１ 「受付番号」「基準上の必要人数」「基準上の必要数値」「適合の可否」欄は記入しないでください。

２　記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別様に記載した書類を添付してください。

３ 「主な掲示事項」については、本欄の記載を省略し、別添資料として添付して差し支えありません。

４　従業者の員数については、総数を記載してください。