

戸籍謄抄本等交付申請書(郵送請求用)

令和 年 月 日

① 申請される方についてご記入ください。

住 所	〒		送付先は、本人確認書類記載の住所地に限ります。
氏 名		生 年 月 日	大・昭・平・西暦 年 月 日
電 話 番 号	※連絡の取れる電話番号をご記入ください。		
必要 人 との 続 柄	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他 () ※第三者請求による場合を除き、その他の方(兄弟姉妹、甥姪、叔父叔母、代理人等)は、本人からの委任状が必要です。		

② 必要な証明書の種類、必要な通数をご記入ください。

種 類	全部事項・謄本 (記載されている人全員)	個人事項・抄本 (記載されている人のうちの一部の証明 カッコ内に必要な人の氏名)	手数料 (1通)
戸 籍	通	通 ()	450 円
改製原戸籍	通	通 ()	750 円
除 籍	通	通 ()	750 円
戸籍の附票	通	通 ()	300 円
	※附票を請求される方は、以下の項目が記載できます。必要な方はチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録市町村名		
身分証明書	通	()	300 円
	※本人以外が身分証明書を請求される場合は、委任状が必要です。		
そ の 他	どのような証明書が必要ですか。		お問合せ ください

③ 本籍、筆頭者、使用目的をご記入ください。

本 籍	福井県丹生郡越前町	本籍は番地まで記入してください。
筆 頭 者		戸籍の最初に記載されている人で、死亡しても変わりません。
使用目的	※該当するものにチェックしてください。	
	<input type="checkbox"/> 戸籍届出用 <input type="checkbox"/> パスポート申請用 <input type="checkbox"/> 年金請求用 (請求者の氏名 :) <input type="checkbox"/> 相続手続用 (死亡者の氏名 :) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> ・死亡の記載のある戸籍 (除籍) _____ 通 ・() と () との関係がわかる戸籍 _____ 通 ・() の (出生・婚姻・) から (死亡・婚姻・転籍・) まで各 _____ 通 ・その他 () _____ 通 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に記入してください) </div>	
※直近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、ご記入ください。		
令和 年 月 日 市区町村に、出生・死亡・婚姻・離婚・その他 () を提出		

- 同封するもの
- 本人確認書類のコピー (運転免許証、マイナンバーカード表面、健康保険証など)
 - 手数料分の定額小為替 (郵便局でご購入ください)
 - 返信用封筒 (宛先記入、切手貼付)
 - 証明資料 (直系親族であることのわかる戸籍、委任状など)

(注) 偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、30万以下の罰金に処せられます。(戸籍法第135条)