

普通徴収切替理由書（兼 仕切紙）

| | | | |
|------------|---|------|---|
| 市町村名 | 越前町 | 指定番号 | |
| 符号 | 普通徴収切替理由 | 人数 | |
| 普A | 総従業員数が2人以下（下記「普B～G」に該当するすべての従業員を差し引いた数） | 人 | |
| 普B | 他の事業所で特別徴収を行っている ※乙欄適用者を含む | 人 | |
| 普C | 給与が少なく税額が引けない （例：年間の給与支払額が93万円以下） | 人 | |
| 普D | 給与の支払いが不定期 （例：給与の支払いが毎月でない） | 人 | |
| 普E | 個人事業主の事業専従者 | 人 | |
| 普F | 退職者、休職者または退職予定者 ※退職予定の場合は5月末日まで | 人 | |
| 普G | 1年未満の契約社員 | 人 | |
| 普通徴収対象者 合計 | | | 人 |

普通徴収としたい従業員がいる場合

- 特別徴収ができない理由ごとの人数を記入した「普通徴収切替理由書」を提出してください。
- 個人別明細書の摘要欄に、該当する符号を必ず記載してください。

(1)および(2)の手続きがない場合は、原則どおり特別徴収対象者となります。

【提出時の綴り方】



※「普通徴収切替理由書」の合計人数と件数が一致することを確認してください。

【給与支払報告書（個人別明細書）記入例】

| | | |
|---------------------------|--------------|--------------|
| 別明細書 | 社会保険料等の金額 | 生命保険料の控除額 |
| 内 | 円 909,840 | 円 120,000 |
| (精算) (1) 福井 五郎 | (2) 福井 六郎 | |
| 普F | | |
| 社会保険料の金額 | 新生命保険料の金額 | 円 180,000 |
| 円 100,000 | 円 100,000 | 円 100,000 |
| [摘要]欄に、該当する符号を必ず記入してください。 | | |
| 福井 五郎 | 氏名 | 福井 五郎 |
| 234567 | 個人番号 | 234567 |
| 0291231 | 退職年月日 | 0291231 |
| 1234567890 | 退職年月日 | 1234567890 |
| 退職年月日に記載がある場合は、符号を省略できます。 | | |

給与支払報告書（総括表）

| | | | |
|-----------------------|------------------|--------------|------------------------------------|
| 越前町 提出用 | | 令和 年 月 日 提出 | 指定番号 |
| 給与支払者の個人番号又は法人番号 | | 右詰記載 | 事業種目 |
| 給与の支払期間 | 令和 年 1月分から12月分まで | | 受給者総人員 |
| フリガナ | | | 越前町への報告人員 |
| 給与支払者の名称又は氏名 | | | 内 |
| 上記の所在地 | 〒 | | 特別徴収対象者 |
| 給与支払者が法人である場合の代表者の氏名 | | | 普通徴収対象者(退職者) |
| 連絡者の氏名及び所属課、係名並びに電話番号 | 課 係 | | 普通徴収対象者(退職者を除く) |
| | 氏名 | (電話 - - 内線) | 合計 |
| 関与税理士等の氏名 | 氏名 | (電話 - -) | 納入書の送付 <input type="checkbox"/> 不要 |

令和4年度 給与支払報告書の提出について

令和4年度（令和3年分）の給与支払報告書を、下記の事項にご留意の上、**令和4年1月31日（月）まで**にご提出くださいますようお願いいたします。

1 給与支払報告書（総括表）

- 個人事業主の方は、個人番号（マイナンバー）を記入してください。本表を提出する際、マイナンバーカードの写しまたは通知カード及び本人確認書類の写しが必要です。
- 給与支払者の名称や所在地等に変更がありましたら、「所在地・名称変更届出書」を提出してください。総括表に加筆いただいても変更できませんのでご注意ください。
- 電子納税やインターネットバンキング等をご利用のため納入書が不要な場合は、上記の「納入書の送付」欄の不要にチェックをつけてください。

2 給与支払報告書（個人別明細書）

- 令和3年1月1日から12月31日の間に給与の支払いを受け、令和4年1月1日に越前町に住所がある全ての給与受給者分を提出してください。
（退職者・休職者及び個人で確定申告される方の分も提出してください）
- 1人につき2枚（正本・副本）を提出してください。
- 前職分給与を合算している場合は、摘要欄に前職の事業所名と住所、給与支払額、社会保険料、源泉徴収税額、退職日を記載してください。
- 退職者（予定者を含む）の場合は、退職（予定）日を忘れずに記載してください。

3 普通徴収としたい従業員がいる場合

特別な事情により特別徴収できない方の個人別明細書は、摘要欄に普通徴収切替理由書（兼 仕切紙）の該当する符号を記載し、その仕切紙の後ろに添付してください。

ここに切り取って使用ください。