

# 体育施設利用許可申請書

越前町教育委員会 殿

令和 年 月 日

課長	課長補佐	課員			学校確認印
使用施設名					
団体名					
使用責任者氏名		住所	氏名		印
		〈連絡先〉 ( )		—	
使用月		令和 年 月 分 )			
日	曜日	時間	使用室名	使用目的	人数
		自 : 至 :	グラウンド 体育館 武道場 その他 ( )	全面 半面 1コート 2コート	
		自 : 至 :	グラウンド 体育館 武道場 その他 ( )	全面 半面 1コート 2コート	
		自 : 至 :	グラウンド 体育館 武道場 その他 ( )	全面 半面 1コート 2コート	
		自 : 至 :	グラウンド 体育館 武道場 その他 ( )	全面 半面 1コート 2コート	
		自 : 至 :	グラウンド 体育館 武道場 その他 ( )	全面 半面 1コート 2コート	
使用(借用)備品					

上記のとおり申請します。

使用料	円
減免額	円
合計	円

受付日付印

## 体育施設使用料減免申請書

越前町教育委員会 殿

団体名

代表者名

印

下記の理由により使用料の(一部・全部)を減免して下さるよう申請します。

減免理由	<input type="checkbox"/> 町主・共催事業、町補助金事業、選挙 <input type="checkbox"/> 町内公立学校、公私保育所 <input type="checkbox"/> 文化協議会・スポーツ協会・町スポーツ少年団加入団体 <input type="checkbox"/> 町地縁団体活動 <input type="checkbox"/> 地域団体のコミュニティ活動 <input type="checkbox"/> その他( )
------	---

# 体育施設利用許可書（利用者控）

令和 年 月 日

使用施設名						
団体名						
使用責任者氏名		住所	氏名			印
		〈連絡先〉（ ）			—	
使用月		令和 年 月 分 )				
日	曜日	時間	使用室名		使用目的	人数
		自 :	グラウンド	全面		
		至 :	体育館	片面		
			武道場	1コート		
			その他 ( )	2コート		
		自 :	グラウンド	全面		
		至 :	体育館	片面		
			武道場	1コート		
			その他 ( )	2コート		
		自 :	グラウンド	全面		
		至 :	体育館	片面		
			武道場	1コート		
			その他 ( )	2コート		
		自 :	グラウンド	全面		
		至 :	体育館	片面		
			武道場	1コート		
			その他 ( )	2コート		
使用（借用）備品						

上記のとおり許可します。

使用料	円
減免額	円
合計	円

受付日付印
-------

## <使用上の注意>

- 使用許可を受けた施設及び室以外は使用しないこと。
- 使用許可を受けた施設及び室において寄付金等の募集、物品の販売その他これらに類する行為を行わないこと。
- 使用者は必ず責任者をおき、使用する施設内の秩序を保持すること。
- 施設使用責任者は、火災・盗難等に遺憾のないよう万全を期すると共に、使用后2時間は火気について責任を持つこと。
- 使用後は備品・器具類等を現状に戻し、再度点検すること。また、充分後始末と清掃をすること。
- 無断で備品類を使用しないこと。
- 利用者は、体育館の施設（附属設備及び器具調整等を含む。）を損傷または滅失したときは、直ちにその旨を教育委員会に届け出ること。
- 許可を受けた目的以外に使用しないこと。また、その使用权を譲渡・転貸しないこと。