

様式第5号（第11条関係）

年 月 日

越前町長様

住 所
事業者名
代表者名

越前町ふるさと納税返礼品開発支援補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定を受けた
事業が完了したので、越前町ふるさと納税返礼品開発支援補助金交付要綱第1
1条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

1 補助対象事業の目的及び内容

2 補助金の交付決定額及びその精算額

交付決定額	円
精 算 額	円

3 事業完了年月日 年 月 日

4 添付書類

(1) 事業実績調書

- (2) 収支決算書
- (3) 補助対象経費の支払を証する書類の写し
- (4) その他町長が必要と認める書類

越前町ふるさと納税返礼品開発支援補助金 事業実績調書

1 申請者

事業者名			
所在地			
代表者名			
連絡先	TEL	担当者名	
	E-mail		

2 事業実績

(1) 内容
(2) 詳細 (該当商品等の概要、取組内容、効果等)
(3) 工程表 事業内容の工程についての明細を記載してください。

業務	実施時期			
	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
事業内容の完了日	年 月 日			
越前町ふるさと納税返礼品としての登録開始日	年 月 日			
(4) 経費明細表 事業内容の経費の内訳及び明細を記載してください。				

経費区分	必 要 経 費	補助対象経費 (税込) A	補助希望額 (税込) (A×2/3)	備考
合 計				

※消費税及び地方消費税相当額は、補助対象外のため、税抜(本体価格)の金額を記入すること。
※見積書等補助対象経費の内訳が確認できる書類の写しを添付すること。

収 支 決 算 書

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額	決 算 額	差引増減額	備 考
計				

2 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額	決 算 額	差引増減額	備 考
計				