

様式第 1 号（第 5 条関係）

年 月 日

越前町長 様

住 所
事業者名
代表者名

越前町ふるさと納税返礼品開発支援補助金交付申請書

年度において、越前町ふるさと納税返礼品開発支援補助金の交付を受けたいので、越前町ふるさと納税返礼品開発支援補助金交付要綱第 5 条の規定により関係書類を添え、下記のとおり申請します。

記

1 補助対象事業の目的及び内容

2 事業費総額 円

（補助対象経費 円）

3 交付申請額 円（1, 0 0 0 円未満切捨て）

4 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 見積書等補助対象経費の内訳が確認できる書類の写し
- (4) その他町長が必要と認める書類

越前町ふるさと納税返礼品開発支援補助金 事業計画書

1 申請者

事業者名			
所在地			
代表者名			
連絡先	TEL	担当者名	
	E-mail		

2 事業計画

(1) 内容				
(2) 詳細 (該当商品等の概要、取組内容、効果等)				
(3) 工程表 事業内容の工程についての明細を記載してください。				
業 務	実 施 予 定 時 期			
	4～6 月	7～9 月	10～12 月	1～3 月
事業内容の完了予定日			年 月 日	
越前町ふるさと納税返礼品としての登録予定日			年 月 日	

(4) 経費明細表 事業内容の経費の内訳及び明細を記載してください。

経費区分	必要経費	補助対象経費 (税込) A	補助希望額 (税込) (A×2/3)	備考
合 計				

※見積書等補助対象経費の内訳が確認できる書類の写しを添付すること。

収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位 円)

科 目	予 算 額	説 明
計		

2 支出の部

(単位 円)

科 目	予 算 額	説 明
計		