〔様式２－１〕

オタイコ・ヒルズ

事　業　計　画　書

　　　団体名　：

１．基本的事項

　　①管理運営を希望する理由

②管理運営の基本方針

２．町民の平等利用を確保するための方策

　　※年度ごとに取組みを進行させる場合は、それが分かるように記載してください。

３．利用者サービスの向上および利用促進について

　　※年度ごとに取組みを進行させる場合は、それが分かるように記載してください。

　　①開館時間および休館日の考え方

②利用料金設定の考え方

③利用者へのサービス向上の取組み

　　④施設の利用促進（広報活動等）についての方策

⑤利用者からの要望等の把握および対応について

　　⑥その他　※自主事業等を計画している場合等は記入してください。

４．施設の管理運営に関する考え方

　　※年度ごとに取組みを進行させる場合は、それが分かるように記載してください。

　　①職員配置計画、職員研修に対する考え方

②施設の安全面、衛生面に対する考え方と対策

　　③緊急時の対策、対応についての考え方（災害、事故、その他不測の事態）

　　④個人情報の取扱いについての考え方

　　⑤地域の振興のための取組み

　　⑥地域経済への貢献のための取組み

５．施設の適正な維持管理について

　　※年度ごとに取組みを進行させる場合は、それが分かるように記載してください。

①維持管理にかかる経費縮減についての方策

６　管理経費

別紙の「オタイコ・ヒルズ収支計画書」〔様式３〕のとおり

７　納付金の設定について

　（１）町への納付金について

①納付金算出の基本的考え方

②納付金（指定期間の合計額）　　　　　　　　　　　　　　　　千円

　内訳　定額納付金提案額　　　　　年額　　　　　　　　　　千円

　　　　収益納付金提案率　　　　　年収益の　　　　　　　　　％

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　分 | 納付金提案額 |
| 年度計 | 定額納付金 | 収益納付金 |
| 令和８年度 | 円 | 円 | 円 |
| 令和９年度 | 円 | 円 | 円 |
| 令和10年度 | 円 | 円 | 円 |
| 令和11年度 | 円 | 円 | 円 |
| 令和12年度 | 円 | 円 | 円 |
| 合　計 | 円 | 円 | 円 |

※　指定期間の年度ごとに記載してください。

類似業務の実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名 |  |
| 実　績内容等 | 施設名(実施団体名)：・所在地：・管理運営期間：　　年　　月～　　年　　月・業務内容、実績等： |
| 施設名(実施団体名)：・所在地：・管理運営期間：　　年　　月～　　年　　月・業務内容、実績等： |
| 施設名(実施団体名)：・所在地：・管理運営期間：　　年　　月～　　年　　月・業務内容、実績等： |

※ グループで申請する場合には、施設名の後に業務を実施した団体名を記載してください。

※ 類似した業務の実績がある場合に記載してください。

※ 直近の事業実績について記載してください。

※ 上記事業実績を示す資料（施設概要）を添付してください。